आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड
IREL (India) Limited
भारत सरकार का उपक्रम- परमाणु ऊर्जा विभाग
(A Govt. of India Undertaking – Dept. of Atomic Energy)
प्लॉट नं.1207, वीर सावरकर मार्ग, सिद्धिविनायक मंदिर के पास, प्रभादेवी, मुंबई-400028
Plot No.1207, Veer Savarkar Marg, Near Siddhivinayak Temple, Prabhadevi, Mumbai-400028
CIN: U15100MH1950GOI008187

रिक्ति परिपत्र / सूचना

विज्ञापन सं. CO/HRM/08/2022

आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड परमाणु ऊर्जा विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का एक मिनी रत्न श्रेणी-I उपक्रम है, जिसका कॉर्पोरेट कार्यालय मुंबई में है और इल्मेनाइट, रुटाइल, जिरकॉन, सिलिमेनाइट, गार्नेट आदि का उत्पादन करने के लिए चवरा (केरल), मणवालकुरिच्चि (तमिलनाडु) और उड़ीसा सैण्डस कॉम्प्लेक्स (ऑसकॉम) (ओडिशा) में उसके परमाणु खनिज खनन और खनिज पृथक्करण संयंत्रों का प्रचालन कर रहा है। आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड ने ओडिशा में एक रेअर अर्थ्स एक्सट्रैक्शन प्लांट (आरईईपी) की स्थापना की है जिसमें लगभग 11,000 टन रेअर अर्थ कॉन्सेंट्रेट का उत्पादन करने की क्षमता है एवं रेअर अर्थ्स प्रभाग, अलुवा में स्वतंत्र रूप से रेअर अर्थ ऑक्साइड/कार्बोनेट्स का उत्पादन करने के लिए अलग हाई प्योर रेअर अर्थ्स (एचपीआरई) संयंत्र स्थापित किया है। आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड ने ओडिशा के गंजाम जिले में एक नया परमाणु खनिज खनन (मिनरल माइनिंग) एवं खनिज पृथक्करण संयंत्र (मिनरल सिपरेशन प्लांट) स्थापित करने के लिए ओडिशा औद्योगिक विकास निगम लिमिटेड के साथ एक संयुक्त उद्यम भी स्थापित किया है। इसके अलावा, कंपनी की आगामी प्रतिष्ठित परियोजनाओं में भोपाल, मध्य प्रदेश में रेअर अर्थ और टाइटेनियम थीम पार्क शामिल हैं।

भविष्य की वृद्धि में योगदान करने और परिवर्तन की चुनौतियों का प्रबंधन करने के लिए, आईआरईएल अपनी विभिन्न इकाईयों/परियोजना/कार्यालयों में विभिन्न पदों (नियमित) के लिए योग्य, पात्र, प्रतिभाशाली, गुणवान, अनुभवी, ऊर्जावान और गतिशील भारतीय नागरिकों को आवेदन (ऑफ़लाइन मोड के माध्यम से) आमंत्रित करता है।:

1.0 रिक्तियों/पदों का विवरण:

पद का नाम	**पदों की संख्या**	वेतनमान (आईडीए) /ग्रेड / वार्षिक सीटीसी (रू.)	**योग्यता**	**अनुभव (वर्ष में)**	ऊपरी आयु-सीमा **16.02.2022**
मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.प्र.)	1 संख्या (अनारक्षित)	120000-280000 (ई-8) 32.30 लाख	एआईसीटीई द्वारा अनुमोदित प्रतिष्ठित और मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से मानव संसाधन प्रबंधन, कार्मिक प्रबंधन, औद्योगिक संबंधों में विशेषज्ञता के साथ स्नातकोत्तर डिग्री/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/एमबीए/एमए/एमएसड	मा.सं.प्र., कार्मिक प्रबंधन, प्रशासन, कर्मचारी संबंध/औद्योगिक संबंध, अधिगम एवं विकास, सीएसआर आदि में 24 वर्ष।	56

			ब्ल्यू (2 वर्षीय पूर्णकालिक कोर्स) । विधि में डिग्री वांछित है।		

कार्य की आवश्यकता:

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.प्र.):

पदाधिकारी को प्रतिभा अधिग्रहण, प्रदर्शन (परफ़ोर्मेंस) प्रबंधन, योग्यता मानचित्रण, कर्मचारी सहभागिता, अधिगम और विकास, औद्योगिक संबंध, प्रशासन और कल्याण मामलों आदि में मानव संसाधन के परिवर्तनकारी और मुख्य क्षेत्रों को शामिल करने वाली प्रक्रियाओं की मानव संसाधन प्रणाली के पूरे दायरे का नेतृत्व करने और संभालने की आवश्यकता होगी।

उसे संगठनात्मक लक्ष्य (ऑर्गेनाइज़ेशनल गोल) और रणनीति (स्ट्रेटेजी) को प्राप्त करने के लिए नेतृत्व के साथ सहयोग करने की भी आवश्यकता होगी। पदाधिकारी को अनुबंध, बाहरी स्त्रोत (आउटसोर्स) कर्मचारियों सहित 3500 से अधिक कर्मचारियों के साथ बहु-स्थानीय बहु-इकाई संगठनों के मानव संसाधन कार्यों को संभालने का अनुभव होगा। उसे श्रम/रोजगार से संबंधित कानूनों पर पूरी जानकारी होनी चाहिए और कॉर्पोरेट संचार में प्रभावी होना चाहिए।

वांछित: कंप्यूटर आधारित वातावरण में कार्य करने की निपुणता होनी चाहिए।

पद का नाम	**पदों की संख्या**	**वेतनमान (आईडीए) /ग्रेड / वार्षिक सीटीसी (रू.)**	**योग्यता**	**अनुभव (वर्ष में)**	**ऊपरी आयु-सीमा 16.02.2022**
मुख्य प्रबंधक (परियोजनाएं)/ वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजनाएं)	1 संख्या (अनारक्षित) 1 संख्या (अनारक्षित)	80000-220000/ ई-5/ 20.44 लाख 70000-200000/ ई-4 / 17.88 लाख	इंजीनियरिंग में स्नातक वांछित: एम.ई./एम.टेक उम्मीदवारों को प्राथमिकता (प्रिफ्रेन्स) दी जाएगी बशर्ते कि सब कुछ सामान्य हो।	यांत्रिक, इलेक्ट्रिकल, सिविल कार्यों, इंस्टॉलेशन, टेस्टिंग, उपकरणों की कमीशनिंग, स्ट्रक्चरल कार्य, परियोजना डॉक्यूमेंटेशन, नियोजन के निर्माण प्रबंधन में कम से कम 20/16 वर्ष का अनुभव हों। कंप्यूटर निपुणता के साथ संचार में अच्छी कुशलता हों। योग्य उम्मीदवारों के मामले में अनुभव एवं योग्यता में छूट दी जाएगी।	54 / 48

कार्य की आवश्यकता:

मुख्य प्रबंधक (परियोजनाएं)/वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजनाएं):

पदाधिकारी को निम्नलिखित सहित निष्पादन के लिए नियुक्त की गई परियोजना के लिए परियोजना प्रबंधन उपकरणों के साथ परियोजना पर योजना, बजट, निगरानी और रिपोर्ट करने की आवश्यकता होती है:

- परियोजनाओं के परिपूर्ण निष्पादन के लिए आंतरिक संसाधनों और तीसरे पक्ष/विक्रेताओं का समन्वय करना
- सुनिश्चित करना कि सभी परियोजनाएं समय पर वितरित, दायरे एवं बजट के भीतर किए गए हैं
- परियोजना के दायरे और उद्देश्यों की परिभाषा में सहायता, सभी प्रासंगिक हितधारकों को शामिल करना और तकनीकी व्यवहार्यता सुनिश्चित करना।
- संसाधन उपलब्धता एवं निर्धारण सुनिश्चित करना।
- प्रगति की निगरानी एवं ट्रैक करने के लिए एक विस्तृत परियोजना योजना विकसित करना।
- उपयुक्त सत्यापन तकनीकों का उपयोग करके परियोजना क्षेत्र, अनुसूची और लागतों में परिवर्तन प्रबंधित करना।
- उपयुक्त उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके परियोजना के प्रदर्शन (परफ़ोर्मेंस) को जाँचना।
- परियोजनाओं की समस्याओं की आवश्यकता के अनुसार प्रबंधन के लिए रिपोर्ट करना एवं आगे बढ़ाना।
- परियोजना के परिणाम का निर्धारण एवं मूल्यांकन करना।

पद का नाम	**पदों की संख्या**	**वेतनमान (आईडीए) /ग्रेड / वार्षिक सीटीसी (रू.)**	**योग्यता**	**अनुभव (वर्ष में)**	**ऊपरी आयु-सीमा 16.02.2022**
प्रबंधक (सुरक्षा)	1 संख्या ओबीसी (एनसीएल) [रिक्ति को आगे बढ़ाएं]	60000-180000/ ई-3 / 15.33 लाख	एक स्नातक होना चाहिए और भारतीय सेना में कैप्टन के पद से नीचे नहीं होना चाहिए या भारतीय नौसेना में समतुल्य रैंक पर/भारतीय वायु सेना में काम कर रहे हो/भारतीय रक्षा सेवाओं से सेवानिवृत्त हों। अथवा एक स्नातक होना चाहिए और डिप्टी कमांडेंट के रैंक से नीचे नहीं होना चाहिए या अर्धसैनिक सेवाओं अर्थात् सीआईएसएफ, सीआरपीएफ, बीएसएफ आदि में समतुल्य (वेतन स्तर-11) पर हों।	एनए	42

कार्य की आवश्यकता:

प्रबंधक (सुरक्षा):

पदाधिकारी को निम्नलिखित सहित कंपनी की इकाइयों/प्रतिष्ठानों में सुरक्षा कार्यों को संभालने की आवश्यकता होती है:

- उन क्षेत्रों को स्पष्ट रूप से संवेदनशील/वर्गीकृत क्षेत्र/क्षेत्र/विनिर्माण सुविधा के रूप में सीमांकित करना जहां एमओडी परियोजना से संबंधित कार्य चल रहा हो एवं यह सुनिश्चित करना कि ऐसे क्षेत्रों को

दर्शाने वाले आवश्यक बोर्ड प्रदर्शित किए जाएं।

- जिम्मेदार होना और यह सुनिश्चित करना कि अग्निशमन सेवा अनुभाग पूरी तरह से सुसज्जित हो एवं कर्मियों को अच्छी तरह से प्रशिक्षित किया गया हो। जब भी आवश्यकता हो, वह त्वरित कार्रवाई करें।
- आवधिक औचक (सर्पराइज) निरीक्षण करना और ऐसी जांचों का रिकॉर्ड रखना, उनके द्वारा देखी गई चूकों के बारे में यूनिट प्रमुख/सुरक्षा प्रभारी को रिपोर्ट प्रस्तुत करना जब भी ऐसा होता है।
- संयंत्र के आसपास के क्षेत्र में कानून लागू करने वाली एजेंसियों, पुलिस अधिकारियों और नोडल कार्यालयों के साथ निरंतर संपर्क बनाए रखना। और सुरक्षा नियमावली के अतिरिक्त, आवश्यकतानुसार, उनके प्रभाराधीन परिसर के लिए सुरक्षा व्यवस्था में सुधार करना।
- नियमित आंतरिक और बाहरी सुरक्षा लेखा परीक्षा सुनिश्चित करना।
- अभिगम नियंत्रण और गार्ड की तैनाती और स्वागत कार्यालय एवं आगंतुकों के प्रबंधन के माध्यम से परिसर की सुरक्षा और भौतिक सुरक्षा उपायों के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करना।
- आवक और जावक सामग्री की बारीकी से निगरानी और उचित रिकॉर्ड के रखरखाव के माध्यम से सामग्री सुरक्षा सुनिश्चित करना, जैसे आवक सामग्री रजिस्टर।
- आपातकालीन प्रतिक्रिया/आकस्मिक तात्कालिक योजना तैयार करना एवं आकस्मिकताओं से निपटने के लिए सुरक्षा कार्मिकों को प्रशिक्षण प्रदान करना।
- कुल सुरक्षा प्रणाली और इसके प्रभावी कार्यान्वयन के लिए रणनीति एवं कार्य योजना तैयार करना।
- आसूचना (इंटेलिजेंस) संग्रहण प्रणाली स्थापित करना।
- आग, दुर्घटना, तोड़फोड़, स्थानीय पुलिस आदि के साथ संपर्क सहित आपात स्थिति में उपस्थित होना और सहायता करना एवं सुधारात्मक उपाय सुझाना।

(ए) यदि अध्ययन का एक कोर्स दो कार्यात्मक क्षेत्रों में दोहरी विशेषज्ञता प्रदान करता है, अर्थात एक प्रमुख अनुशासन (कार्यात्मक क्षेत्र) और एक मामूली अनुशासन में, आवेदक को केवल प्रमुख विशेषज्ञता के अनुशासन (अध्ययन के कार्यात्मक क्षेत्र) में माना जाएगा। तथापि, ऐसे मामले में जहां दोहरी विशेषज्ञता वाले क्षेत्रों में बड़ी और छोटी विशेषज्ञता का ऐसा कोई अंतर मौजूद नहीं है, आवेदक पर दस्तावेजी साक्ष्य के अधीन दोनों में से किसी एक पर विचार किया जा सकता है। इस संबंध में, आवेदक को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें विशेषज्ञता के प्रमुख एवं छोटे क्षेत्रों या दोनों श्रेणी के समान वेटेज को, जो भी लागू हो, दर्शाया गया हो।

(बी) सभी योग्यताएं / डिग्री यूजीसी से मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय / डीम्ड विश्वविद्यालयों या एआईसीटीई द्वारा स्वायत्त भारतीय संस्थानों / संबंधित वैधानिक परिषद (जहां भी लागू हो) से अनुमोदित श्रेणी से होना चाहिए।

(सी) किसी विशेष योग्यता की स्वीकार्यता या अन्यथा के बारे में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद की स्थिति में, आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड के प्रबंधन का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

उपर्युक्त पदों के लिए उम्मीदवारों को भी अच्छे संचार कौशल, नेतृत्व गुण और कंप्यूटरीकृत वातावरण में काम करने की क्षमता होनी चाहिए

नोट: यह ध्यान दिया जा सकता है कि उपरोक्त सभी पदों के संबंध में, जिन भागों/क्षेत्रों में अनुभव की मांग की गई है, उनमें शामिल हैं लेकिन उपरोक्त तालिकाओं में सूचीबद्ध लोगों तक सीमित नहीं हैं।

2.0 उम्मीदवारों के लिए पात्रता मानदंड

(i) सरकारी/पीएसयू/उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के पास दिनांक 16.02.2022 को न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव (कुल पद योग्यता अनुभव में से) आईडीए वेतनमान से ठीक नीचे हो या समकक्ष पीएसयू/आईडीए सरकार/सीडीए वेतनमान का पैटर्न जैसा कि नीचे दी गई तालिका में दर्शाया गया है:

पद का नाम एवं ग्रेड के लिए आवेदन	तत्काल नीचे दिए गए वेतनमान के अनुसार
मु.म.प्र. (मा.सं.प्र.)	रू.100000-260000 (संशोधित) [औद्योगिक महंगाई भत्ता (आईडीए)]
मु.प्र.(परियोजनाएं) ई-5 / व.प्र.(परियोजनाएं) ई-4	रू.70000-200000 (संशोधित) [औद्योगिक महंगाई भत्ता (आईडीए)]/ रू.60000-180000 (संशोधित) [औद्योगिक महंगाई भत्ता (आईडीए)]

(ii) उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों की वार्षिक सीटीसी और उनके वर्तमान नियोक्ता के वार्षिक टर्नओवर (संलग्न सहायक दस्तावेज) को संबंधित पदों के लिए नीचे दी गई तालिका में दिखाए गए अनुसार आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए:

पद का नाम एवं ग्रेड के लिए आवेदन	न्यूनतम सीटीसी
मु.म.प्र. (मा.सं.प्र.) ई-8	उम्मीदवारों को 01.10.2018 से 31.03.2021 के दौरान 21/2 वर्षों में से 2 वर्ष की न्यूनतम अवधि के लिए कम से कम 26.92 लाख रुपये का वार्षिक सीटीसी प्राप्त होना चाहिए। कंपनी का औसत वार्षिक टर्नओवर दो वित्तीय वर्षों (वित्त वर्ष 19-20 और वित्त वर्ष 20-21) में 1000 करोड़ रुपये से कम नहीं होना चाहिए।
मु.प्र.(परियोजनाएं) ई-5/ व.प्र.(परियोजनाएं) ई-4	उम्मीदवारों को 01.10.2018 से 31.03.2021 के दौरान 21/2 वर्षों में से न्यूनतम 2 वर्षों की अवधि के लिए क्रमशः मु.प्र.(परियोजनाएं)/व.प्र.(परियोजनाएं) के पद के लिए कम से कम 17.88 लाख/15.33 लाख रुपये की वार्षिक सीटीसी प्राप्त होना चाहिए। कंपनी का औसत वार्षिक टर्नओवर दो वित्तीय वर्षों (वित्त वर्ष 19-20 और वित्त वर्ष 20-21) में 1000 करोड़ रुपये से कम नहीं होना चाहिए।

नोट: यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार से पहले सत्यापन के समय अगले वेतनमान या सीटीसी जैसे वेतन पर्ची या वेतन प्रमाण पत्र या फॉर्म - 16 और कंपनी के टर्नओवर के संबंध में उनकी कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट के साक्ष्य के रूप में उपयुक्त दस्तावेज जमा करने में विफल रहता है, तो आवेदन पत्र में प्रस्तुत विवरण की पुष्टि करने के लिए, उसकी उम्मीदवारी को खारिज किया जा सकता है। इस संबंध में प्रबंधन का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

3.0 आरक्षण एवं छूट:

ए. भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आरक्षण और रियायतों के संबंध में निर्देश/दिशानिर्देश लागू होंगे।

बी. ओबीसी-एनसीएल और भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के संबंध में, समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार आयु में छूट दी जाएगी।

सी. आरक्षण लाभ का दावा करने वाले उम्मीदवार को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति/विकलांगता प्रमाण पत्र का अपेक्षित विवरण प्रस्तुत करना होगा।

डी. 'क्रीमी लेयर' से संबंधित ओबीसी उम्मीदवार ओबीसी श्रेणी के लिए स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी को यूआर के रूप में दर्शाना होगा।

ई. ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित उम्मीदवारों को, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार अपना ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर (एनसीएल) प्रमाण पत्र (आईआरईएल को आवेदन करने की तिथि से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं) प्रस्तुत करना होगा।

एफ. बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों के संबंध में, ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट है। इसके अलावा, कम से कम 40% प्रासंगिक विकलांगता से पीड़ित उम्मीदवार आरक्षण और रियायत (कन्सेशन) के लाभ के लिए पात्र होंगे।

जी. ई.डब्ल्यू.एस. के तहत आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करना होगा। उक्त प्रमाण पत्र के लिए निर्धारित प्रारूप और सक्षम प्राधिकारी डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019 दिनांक 31.01.2019 के अनुसार होगा।

एच. भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार दिनांक 01.01.1980 से 31.12.1989 की अवधि के दौरान जम्मू एवं कश्मीर के अधिवास वाले उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष की आयु में छूट लागू है।

आई. ओबीसी (एन.सी.एल)/ई.एस.एम/पी.डब्ल्यू.बी.डी. से संबंधित उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट निम्नानुसार होगी:

वर्ग	आयु में छूट(वर्षों में)
ओबीसी (एन.सी.एल.)	3
पी.डब्ल्यू.बी.डी.-जनरल	10
पी.डब्ल्यू.बी.डी-ओ.बी.सी (एन.सी.एल)	13
ई.एस.एम.	सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति के लिए भूतपूर्व-सैनिक और ईसीओ/एसएससीओ सहित कमीशंड अधिकारियों के मामले में सैन्य सेवा की अवधि 3 वर्ष तक इस शर्त के अधीन बढ़ जाती है, कि (i) ईएसएम द्वारा सशस्त्र बलों में प्रदान की गई निरंतर सेवा सत्यापन के बाद 6 महीने से कम न हो और (ii) जिसके परिणामस्वरूप उसकी वास्तविक उम्र से उसकी सेवा अवधि समाप्त होने के बाद निर्धारित आयु सीमा 3 वर्ष से अधिक न हो।

4.0 सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से उम्मीदवारों के आवेदनों को अग्रेषित करना

(ए) राज्य/केन्द्र सरकार/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों/राज्य और केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत व्यक्तियों को उचित चैनल के माध्यम से सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अपने आवेदनों को अग्रेषित करना होगा या साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा।

(बी) राज्य/केंद्र सरकार/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों/राज्य और केंद्रीय पीएसयू आदि में काम कर रहे उम्मीदवारों के आवेदन, जो शुरू में उचित चैनल के माध्यम से प्रस्तुत नहीं किए गए थे वह अग्रिम प्रतियों के आधार पर संसाधित किए जा सकते हैं, लेकिन उम्मीदवार को, यदि

साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उसे अपने वर्तमान नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना होगा जिसमें यह भी लिखा होना चाहिए कि आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड में नियुक्ति के लिए अपने चयन की स्थिति में उन्हें कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

(सी) चयन की स्थिति में, डीपीई के तहत सूचीबद्ध केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों (सीपीएसई) के उम्मीदवार सेवा लाभों के स्थानांतरण के हकदार होंगे/बशर्ते कि उनका नियोक्ता इसके लिए सहमत हो।

(डी) चयन की स्थिति में, ऐसे सभी उम्मीदवारों को उनके नियोक्ता से उचित रिलिविंग आदेश प्रस्तुत करने पर ही आईआरईएल में शामिल होने की अनुमति दी जाएगी।

5.0 चयन का तरीका:

उपर्युक्त पदों के लिए चयन की विधि में निम्नलिखित शामिल होंगे:

पदों के नाम	**चयन का तरीका**
मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.प्र.)	कार्यकारी संवर्ग में विभिन्न पदों के लिए योग्य आवेदकों के चयन का तरीका साक्षात्कार/साइकोमेट्रिक टेस्ट/ग्रुप एक्सरसाइज या उसके संयोजन के माध्यम से होगा।
मुख्य प्रबंधक (परियोजनाएं)/ वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजनाएं)	
प्रबंधक (सुरक्षा)	

नोट: कंपनी आवश्यकता अनुसार लिखित परीक्षा या किसी अन्य परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है

6.0 रोजगार पूर्व चिकित्सा परीक्षा: चयनित उम्मीदवार, कंपनी के कार्यग्रहण से पहले, कंपनी के चिकित्सा अधिकारीयों द्वारा व्यवस्थित चिकित्सा परीक्षा से गुजरना होगा एवं कंपनी के चिकित्सा अधिकारीयों का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

7.0 चरित्र एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन आदि: चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति आगे संबंधित अधिकारियों से 'चरित्र और पूर्ववृत्त' और 'विशेष सत्यापन' के पुष्टीकरण और कंपनी के नियमों के अनुसार अनुभव सत्यापन आदि के अधीन होगी।

8.0 चयनित उम्मीदवारों की प्रतीक्षा सूची:

उचित प्रतीक्षा सूची तैयार की जाएगी और यह एक वर्ष की अवधि के लिए या ऐसी किसी भी भर्ती की अधिसूचना तक, जो भी पहले हो, तक वैध रहेगी। तथापि, इस संबंध में समय-समय पर प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा जारी निर्देशों का पालन किया जाएगा।

9.0 वेतन और भत्ते:

मूल वेतन के अलावा, उम्मीदवारों को औद्योगिक महंगाई भत्ता, लागू के रूप में एचआरए/कंपनी आवास, भत्तों और भत्तों, आवधिक वेतन वृद्धि, स्वयं और आश्रित परिवार के सदस्यों के लिए छुट्टी नकदीकरण चिकित्सा सुविधाओं, ऋण और अग्रिम, भविष्य निधि शुल्क, उपदान, पीआरपी, यूनिफॉर्म्स आदि जैसे लाभों का भुगतान किया जाएगा।

10.0 तैनाती का स्थान: चयनित उम्मीदवारों को नीचे वर्णित अनुसार तैनात किया जाएगा:

पद का नाम	तैनाती का स्थान
मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.प्र.)	कॉर्पोरेट कार्यालय, मुंबई
मुख्य प्रबंधक (परियोजनाएं)/ वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजनाएं)	परियोजना स्थानों (साइट्स)/कार्यालय
प्रबंधक (सुरक्षा)	इकाइयों

नोट: पदाधिकारियों को कंपनी की किसी भी इकाई/कार्यालयों/प्रतिष्ठानों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

11.0 आवेदन शुल्क

पद का नाम	आवेदन्न शुल्क
मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.प्र.) मुख्य प्रबंधक (परियोजनाएं)/ वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजनाएं) प्रबंधक (सुरक्षा)	सामान्य, ओबीसी और ईडब्ल्यूएस श्रेणी के उम्मीदवारों द्वारा ऑफ़लाइन आवेदन पत्र जमा करते समय रू. 400/- (केवल चार सौ रुपये) का न-वापसी योग्य आवेदन शुल्क का भुगतान किया जाना आवश्यक है। आवेदन शुल्क का भुगतान **मुंबई** में देय **आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड** के पक्ष में या तो डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/समतुल्य पर चेक (मंजूरी के अधीन) के माध्यम से किया जाएगा। एक बार भुगतान किए जाने के बाद आवेदन शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन शुल्क के भुगतान से पहले अपनी पात्रता की जांच करें। **नोट:** पीडब्ल्यूबीडी/ईएक्सएसएम/महिलाओं/आंतरिक उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान में छूट दी गई है।

12.0 आवेदन कैसे करें (आवेदन केवल ऑफलाइन मोड में जमा किए जाने हैं)

1. आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे विज्ञापन में उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

2. योग्य उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ, संलग्न निर्धारित प्रारूप (केवल ऑफलाइन मोड के माध्यम से) में विधिवत स्वप्रमाणित आवेदन करना आवश्यक है:

   i) जन्म तिथि प्रमाण (डीओबी):
   संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी 10 वीं कक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र/स्कूल छोड़ने का प्रमाणपत्र/जन्म प्रमाणपत्र।

   ii) निर्धारित योग्यता के संबंध में प्रमाण पत्र:

सभी सेमेस्टर की मार्कशीट/योग्यता प्रमाण पत्र (स्नातक/स्नातकोत्तर/प्रोफेशनल) और अन्य योग्यताएं, यदि कोई हों, जिसमें परिणामों की तारीख को दर्शाया गया हों।

iii) अनुभव प्रमाण पत्र:
आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा उल्लिखित अनुभव विवरण के समर्थन में नियोक्ता द्वारा जारी पूर्ण और उचित अनुभव प्रमाण पत्र/दस्तावेज।

iv) पूर्व रोजगार:
कार्यभार ग्रहण करने के साथ-साथ कार्यमुक्त होने की तिथि दर्शाने वाला अनुभव प्रमाण पत्र या कार्यभार ग्रहण होने का प्रमाण जो नियुक्ति पत्र और उचित कार्यमुक्ति पत्र/त्यागपत्र की स्वीकृति के साथ कार्यभार ग्रहण करने के बाद जारी किया जाता है।

v) वर्तमान रोजगार:
नियुक्ति पत्र के साथ कार्यभार ग्रहण करने की तिथि का प्रमाण पत्र। संगठन के सक्षम प्राधिकारी और अधिकृत कार्यकारी द्वारा जारी अनुभव पत्र जिसमें संबंधित कर्मचारी द्वारा नवीनतम वेतन पर्ची (पेस्लिप) के साथ पदनाम एवं संगठन में शामिल होने की तारीख को दर्शाता हो।

अथवा

नियुक्ति पत्र में स्पष्ट रूप से संगठन में कार्यग्रहन होने की तिथि और नवीनतम वेतन पर्ची (पेस्लिप) का उल्लेख किया गया हो।

vi) उनके वर्तमान संगठन में वेतनमान और पद के स्तर का प्रमाण जैसा लागू हो:
उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता की वार्षिक रिपोर्ट के दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करने के लिए अगले वेतनमान (सरकारी/पीएसयू) और निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करना चाहिए, जिसमें वार्षिक टर्नओवर और वेतन प्रमाण पत्र या सीटीसी के संबंध में फॉर्म 16 का संकेत दिया गया हो।

vii) एनओसी/वर्तमान संगठन के उचित माध्यम से आवेदन का अग्रेषण।

viii) विज्ञापन में उल्लिखित जाति प्रमाण पत्र/विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)।

ix) रक्षा सेवाओं (भूतपूर्व सैनिक) से संबंधित उम्मीदवारों के लिए निर्वहन प्रमाण पत्र।

x) वैध आईडी प्रमाण (पैन कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड/आधार)।

xi) **मुंबई** में देय **आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड** के पक्ष में आरेखित 400 / - रुपये के लिए डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/सममूल्य पर चेक।

3. उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन, पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ के साथ और उपरोक्त दस्तावेजों की प्रतिलिपि के साथ एक सीलबंद लिफ़ाफ़े में "पद के लिए आवेदन .... विज्ञापन सं./अधिसूचना संख्या **CO/HRM/08/2022** के अनुसार भेजा जाना चाहिए। आवेदनों को उप महाप्रबंधक (परियोजनाएं) और प्रभारी मा.सं.एवं सामान्य प्रशासन, आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड, प्लॉट नंबर 1207, वीर सावरकर मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई- 400028 पर दिनांक **16 फरवरी, 2022** को

या उससे पहले पंजीकृत पोस्ट/स्पीड/कूरियर के माध्यम से ही पहुँचना चाहिए। किसी अन्य माध्यम से अग्रेषित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. आईआरईएल, किसी भी आवेदन या संचार के डाक परिवहन में देरी/हानि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
5. विलंबित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। 'अपूर्ण आवेदन' रद्द कर दिए जाएंगे।
6. **कृपया ध्यान दें:** आईआरईएल के कार्यालय में आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि 16.02.2022 है।

13.0 सामान्य शर्तें एवं निर्देश

(ए) केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है। केवल आवेदन जमा करने से नियुक्ति का दावा करने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

(बी) शैक्षणिक योग्यता, आयु और अनुभव के लिए पात्रता की गणना के लिए सीटीसी तिथि 16.02.2022 होगी।

(सी) आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड सहित सरकार/पीएसयू से स्वैच्छिक सेवा निवृत्ति योजना (वीआरएस) के तहत सेवा निवृत्त व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे।

(डी) उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि आवेदन करते समय वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य आवश्यकताओं को पूरा करते हैं एवं उनके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हों। हर स्तर पर उनकी उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अस्थायी होगी। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता लगाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है और/या इस विज्ञापन की अन्य आवश्यकताओं का अनुपालन नहीं करता है और/या उसने कोई गलत या गलत जानकारी दी है या किसी वास्तव जानकारी को छुपाया है, तो उसका/उसकी उम्मीदवारी रद्द के लिए उत्तरदायी होगी। यदि उपरोक्त में से कोई भी कमी नियुक्ति के बाद भी पाई जाती है/होती है तो उसकी सेवाएं बिना किसी नोटिस के समाप्त कर दी जाएंगी।

(ई) लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार आदि के बारे में सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी।

(एफ) परीक्षा (यदि कोई हो) और/या साक्षात्कार के लिए बुलाए जानेवाले उम्मीदवारों की संख्या को विनियमित करने के लिए, यदि आवश्यक हो, तो प्रबंधन न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदंडों को बढ़ाने, अथवा या विज्ञापित पदों की प्रतिक्रिया के आधार पर अन्यथा उपयुक्त उम्मीदवारों में आयु सीमा सहित न्यूनतम पात्रता मानकों/मानदंडों में छूट देना। प्रबंधन किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार में उनके प्रदर्शन और उम्मीदवार की इच्छा के आधार पर निम्न पद की पेशकश करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(जी) केवल उपरोक्त योग्यता और अनुभव को पूरा करने से कोई भी उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा। केवल लघु-सूचीबद्ध उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। कोविड -19 की मौजूदा महामारी की स्थिति के कारण, आवश्यकता के आधार पर, वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से ऑनलाइन परीक्षा/साक्षात्कार आयोजित किया जा सकता है। परीक्षण/साक्षात्कार (जैसा भी मामला हो) के वर्चुअल मोड के तौर-तरीकों के बारे में अलग से सूचित किया जाएगा।

(एच) आयु, योग्यता, कार्य अनुभव, वेतनमान, सीटीसी, वार्षिक टर्नओवर, श्रेणी/विकलांगता (जैसा लागू हो) और अन्य दस्तावेजों के संबंध में मूल प्रमाणपत्रों का सत्यापन केवल साक्षात्कार/कार्यग्रहन करने के समय (जैसा भी मामला हो) किया जाएगा। ऑनलाइन साक्षात्कार के मामले में, चयनित उम्मीदवारों

के कार्यग्रहन होने से पहले मूल दस्तावेजों का सत्यापन बाद में किया जाएगा। किसी भी उम्मीदवार की उम्मीदवारी किसी भी समय रद्द कर दी जाएगी यदि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है।

(आई) साक्षात्कार के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को (आमने-सामने साक्षात्कार की स्थिति में) कंपनी के नियमों के अनुसार सबसे छोटे मार्ग से निकटतम रेलवे स्टेशन से ट्रेन के किराये की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

(जे) आवश्यकताओं के आधार पर, किसी भी नोटिस के बिना और किसी भी कारण को बताए बिना पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने/रद्द करने का अधिकार कंपनी के पास सुरक्षित है। आईआरईएल द्वारा बिना कोई नोटिस जारी किए या कारण बताए बिना विज्ञापन/भर्ती प्रक्रिय और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने/संशोधित करने/ बदलने का अधिकार सुरक्षित रखा है।

(के) योग्यता, अनुभव, आयु सीमा आदि की उपरोक्त सभी शर्तें आईआरईएल के आंतरिक उम्मीदवारों के लिए भी लागू हैं।

(एल) योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को अच्छी तरह से अग्रिम में आवेदन करने की सलाह दी जाती है ताकि आवेदन में अंतिम समय की त्रुटियों से बचा जा सके। आवेदक द्वारा उठाए गए प्रश्नों और उसके जवाब में प्रतिसाद प्राप्त न होने के कारण आवेदन जमा करने में किसी भी देरी के लिए आईआरईएल प्रबंधन जिम्मेदार नहीं होगा।

(एम) जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, उनके रिकार्ड पद (दों) के अगले विज्ञापन के साक्षात्कार या प्रकाशन की तारीख से 01 वर्ष से अधिक, इनमें से जो भी पहले हो, संरक्षित नहीं किए जायेंगे।

(एन) चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कंपनी के नियमों के अनुसार मेडिकल फिटनेस, संबंधित अधिकारियों से चरित्र और पूर्ववृत्त (सीएंडए) का सत्यापन, अनुभव सत्यापन के अधीन है।

(ओ) डाक पता/ईमेल-आईडी/श्रेणी/पदों और घोषित की गई अन्य जानकारी के परिवर्तन के लिए अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

(पी) इस विज्ञापन के विरुद्ध भर्ती के संबंध में किसी भी विवाद के संबंध में कोई कानूनी कार्यवाही केवल मुंबई में ही शुरू की जा सकती है। कोर्ट/फ़ोरम/ट्रिब्यूनल के पास इस तरह के किसी भी मामले/विवाद का प्रयास करने का एकमात्र और अनन्य क्षेत्राधिकार केवल मुंबई में होगा।

(क्यू) उपरोक्त विज्ञापन के संबंध में कोई भी अन्य टाइपोग्राफ़िकल त्रुटि या भूल/स्पष्टीकरण/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट की स्थिति में केवल हमारी आधिकारिक वेबसाइट http://www.irel.co.in पर उपलब्ध कराया जाएगा। आगे कोई प्रेस विज्ञापन नहीं दिया जाएगा। इसलिए, संभावित आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे उपरोक्त उद्देश्य के लिए नियमित रूप से आईआरईएल की वेबसाइट http://www.irel.co.in पर जाएं।

(आर) किसी भी संबंध में, अपूर्ण आवेदन खारिज कर दिया जाएगा एवं आगे किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

(एस) उपरोक्त भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सभी पत्राचार/घोषणाएं कंपनी की वेबसाइट पर ई-मेल/नोटिस के माध्यम से की जाएंगी। साक्षात्कार के कॉल पत्र को डाउनलोड/प्रिंट करना उम्मीदवार की जिम्मेदारी है।

(टी) उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य/गलत ईमेल आईडी के कारण या किसी अन्य कारण से भेजे गए ईमेल से होने वाले किसी भी नुकसान के लिए कंपनी जिम्मेदार नहीं होगी। उम्मीदवार का ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर कम से कम एक वर्ष के लिए वैध होना चाहिए।

(यू) उम्मीदवारों को होनेवाले किसी भी समस्या की स्थिति में, वे कंपनी की ईमेल आईडी: hrmrect-ho@irel.co.in पर ईमेल भेज सकते हैं।

(वी) शंकाओं का समाधान: शंकाओं और व्याख्या के मामले में, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (सीएमडी) और चयन एजेंसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

(डब्ल्यू) अंग्रेजी या हिंदी संस्करण में व्याख्या के कारण उत्पन्न किसी अस्पष्टता/विवाद की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण अंतिम होगा।

(एक्स) आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी कैनवसिंग के कारण उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

'यदि कोई मुद्रण त्रुटियां हो तो उसके लिए आईआरईएल जिम्मेदार नहीं है'

आवेदन फार्म

आईआरईएल (इंडिया) लिमिटेड

अपना नवीनतम फोटोग्राफ यहाँ चिपकाएँ (स्वप्रमाणित)

रोजगार अधिसूचना संख्या: CO/HRM/08/2022

1	पद के लिए आवेदन			
2	नाम			
3	पिता का नाम			
4	राष्ट्रीयता		राज्य अधिवास	
5	जन्म तिथि (दिनांक/माह/वर्ष)		आयु 16.02.2022 के अनुसार	
6	लिंग		वैवाहिक स्थिति	
7	पिन कोड के साथ में संचार के लिए वर्तमान पता ई-मेल आईडी:			
8	निकटतम रेलवे स्थानक (स्टेशन)			
9	मोबाइल नंबर			
10	वर्ग (कृपया उपयुक्त पर निशान लगाएं)		यूआर ☐ एससी ☐ एसटी ☐ ओबीसी(एनसीएल) ☐ ईएक्स-एसईआर ☐ पीडब्ल्यूबीडी ☐ ईडब्ल्यूएस ☐	

11. व्यावसायिक और अतिरिक्त योग्यताएं (स्व-सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न की जाए)

क्र. सं.	योग्यता (जारी किए गए प्रमाण पत्र के अनुसार होना चाहिए)	अनुशासन (स्ट्रीम)	अवधि		विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम	% अंक
			से (माह/वर्ष)	तक (माह/वर्ष)		
1						
2						
3						
4						
5						

12. प्रासंगिक अनुभव विवरण (साक्षात्कार से पहले प्रस्तुत किए जाने वाले प्रासंगिक मूल प्रमाण पत्र)

क्र.	संगठन का नाम	पदनाम/तैनाती	वेतनमान /	अवधि	अनुभव की

सं.		का स्थान	ग्रेड/ वार्षिक सीटीसी	से (दिन/माह/वर्ष)	तक (दिन/माह/वर्ष)	कुल अवधि
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

नौकरी की जिम्मेदारियां (वर्तमान नियोक्ता)

13. अतिरिक्त जानकारी

a)	यदि चयनित है, तो न्यूनतम कार्यग्रहण का समय निर्दिष्ट करें।	
b)	भाषा का ज्ञान (पढ़ना, लिखना, बोलना)	
c)	क्या कोई जुर्माना/दंड दिया गया था**?** यदि हाँ**,** तो विवरण दें	
d)	आवेदक की जानकारी के अनुसार, क्या आवेदक के विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई अथवा जाँच चल रही है? यदि हाँ, तो विवरण दें	
14	मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में उल्लिखित सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उचित और सही हैं। मैं समझता हूँ कि ऊपर दिए गए किसी भी विवरण या जानकारी के गलत या गलत पाए जाने की स्थिति में, या यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि मेरे पास पद के लिए निर्धारित योग्यता / अनुभव नहीं है, तो मेरी उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा। यदि नियुक्ति के बाद भी किसी भी कमी का पता चलता है, तो मेरी सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है।	

	घोषणा: मैं, उल्लिखित योग्यता आवश्यकताओं, पात्रता शर्तों, सामान्य शर्तों और निर्देशों आदि सहित विस्तृत विज्ञापन को देख लिया है और उसमें निर्दिष्ट सभी पात्रता मानदंड शर्तों/आवश्यकताओं को पूरा करता हूँ। मैं घोषणा करता हूँ, कि प्रबंधन द्वारा आवश्यक होने पर मूल प्रमाण पत्र और विवरण प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ। मैं एतद्द्वारा वचन को स्वीकार करता हूँ और पुष्टि करता हूँ।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

		प्रमाण पत्र की संदर्भ संख्या
1	जन्म तिथि का प्रमाण	
2	डिग्री प्रमाण पत्र	
3	व्यवसायिक योग्यता	
4	अनुभव प्रमाण पत्र	
5	अन्य	